

Die Gemeinde Steinhöring sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)
befristet für die Dauer eines Mutterschutzes mit anschließender Elternzeit
in Teilzeit mit 25-30 Stunden/Woche

Die Tätigkeitsschwerpunkte:

- Einwohnermelde-, Pass- u. Ausweiswesen sowie Gewerbeangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen und Volks-/Bürgerentscheiden
- sonstige Verwaltungstätigkeiten

Das zeichnet Sie aus:

- eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. Fachprüfung I (BLI) oder eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in einem Verwaltungs- oder Büroberuf
- idealerweise bereits Erfahrung in den o. g. Tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen, sowie service- und bürgerorientierte Vorgehensweise
- gute kommunikative Fähigkeiten und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich mit den gängigen IT-Anwendungen vertraut zu machen

Unser Angebot für Sie:

- Eingruppierung nach dem TVöD, einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, sowie einer arbeitgeberfinanzierten Altersvorsorge
- kollegiales Umfeld

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeinde Steinhöring, Berger Str. 3, 85643 Steinhöring oder als pdf-Datei an bewerbung@gemeinde-steinhoering.de

Nähere Auskünfte erteilt Frau Schönfelder, 08094-909223

Bewerbungsschluss: 30.07.2022