



Die
GEMEINDE STEINHÖRING

sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
oder
einen Steuerfachangestellten (m/w/d)

in Vollzeit für die Finanzverwaltung

mit der Option auf Teilzeit
mindestens jedoch 30 Wochenstunden

Aufgaben:

- Erledigung aller Kassengeschäfte
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Steuern- und Gebührenveranlagungen
- Mitarbeit im Bereich der Umsatzsteuer z. B. § 2 b UStG
- Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse
- Erstellung der Jahresrechnung
- Mahn- und Beitreibungswesen
- Bearbeitung von Stundungsanträgen und Ratenzahlungen
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- weitere Aufgabenzuweisungen sind möglich

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Abschluss Beschäftigtenlehrgang I (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d), Beamter (m/w/d) der 2. Qualifizierungsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kommunalbereich, insbesondere im Bereich der kommunalen Finanzen sind wünschenswert, jedoch gerne auch qualifizierte Berufsanfänger
- gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook), Kenntnisse der Finanzsoftware CIP-Kommunal sind wünschenswert
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ausgeprägtes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeiten in der Finanzverwaltung
- die Bezahlung nach TVöD (die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen)
- die Großraumzulage München für Beschäftigte in Höhe von derzeit monatlich 270 € und 50 € pro Kind
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt sowie eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- eine Förderung der beruflichen Weiterentwicklung z. B. durch sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten

Möchten Sie unser Team verstärken? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 01.06.2024** per E-Mail an bewerbung@gemeinde-steinhoering.de als PDF-Datei oder schriftlich an die Gemeinde Steinhöring, Berger Straße 3, 85643 Steinhöring.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christine Friede unter 08094/9092-21 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.gemeinde-steinhoering.de/rathaus/stellenausschreibungen/datenschutz